

溧阳市人民医院布草洗涤服务合同

甲方：溧阳市人民医院 (以下简称甲方)

乙方：常州市爱心洗涤服务中心 (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方协商一致，共同达成如下协议。

第一条 合同标的

乙方根据甲方要求提供下列服务：

涉及甲方所有区域、各类临床医用布草及手术敷料的洗涤、高温消毒、打包、清点交接、运输、缝补、部分报损等甲方需求的服务，乙方负责收、发布草，双方交接需签字确认。

具体服务内容详见乙方投标文件及费用清单等。

第二条 合同总价款

本合同项下服务总价为 1480344.5 元 (小写) 人民币，总价款为 (大写) 人民币 壹佰肆拾捌万零叁佰肆拾肆元伍角 人民币，分项价格表详见附件 1。

第三条 组成本合同的有关文件

招标文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 权利保证

乙方应保证为甲方提供全部及其任何一部分服务时不侵犯第三方的专利权、版权、商标权或其他合法权利。一旦因乙方过错出现侵权诉讼，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

乙方提供的服务必须全部达到采购文件相应要求；国家或行业有规定的，还要符合相应规定。

第六条 交付使用和验收

- 乙方应当在采购文件约定时间内完成该项目并交付甲方使用。
- 甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的质量检测机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收。

第七条 合同期限



服务期限为1年,合同期限为**2024年11月1日至2025年10月31日**。
若乙方的服务符合甲方的要求(见附表3:洗涤质量标准),可按成交价服务一年。若乙方在服务期内不符合甲方的要求,甲方有权终止合同。

第八条 合同款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 每月洗涤费用结算办法:

固定单价 x 上月洗涤数量(固定单价见附件1:分项价格表),结合每月由甲方对乙方上月度的工作进行考核(见附件2:考核细则),根据考核结果结算费用。

3. 付款方式:

按成交单价乘以实际洗条件数后**按月结算**;报损更换费用按成交价格每月平均折算后按月结算。(如有处罚款和违约金,则处罚款和违约金应当从本次支付款中扣除)。乙方将洗涤清单的电子档发给甲方会计以便核对,双方核对无误后乙方开具本公司正规有效发票。

乙方信息:

账户名称:常州市爱心洗涤服务中心
开户银行:江南农村商业银行常州城西支行
银行账号:8983204010501201000034765
电话:0519-82586000

4. 如项目有调整,按实际项目数量结算,总价不超过合同价。

第九条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的,甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2. 如乙方不能按期交付服务的,乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

3. 乙方逾期交付的,每逾期1天,乙方向甲方偿付合同总额的5%的滞纳金。如乙方逾期交付达10天,甲方有权解除合同,解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的,今后参加政府采购信誉将受到影响。

4. 乙方在承担违约责任后,仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5. 乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价 30% 赔偿金。

第十条 合同的变更和终止

1. 除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，赔偿甲方因此遭受的各项损失，在三年内不得参加甲方组织的招标。

第十一条 合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少有关服务数量或质量情况，经甲乙双方现场确认，报经审批后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方现场确认，按乙方中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同，但应注意追加增加的服务总价不得超过本合同金额的 10%。如追加的服务总价超过本合同金额的 10%，按有关规定处理。

第十二条 争议的解决

1. 凡因合同履行引起的任何争议，双方应友好协商解决。

2. 因履行本合同发生争议协商解决不成的，则采取以下第 (1) 种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

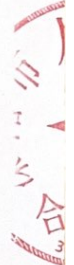
第十三条 生效和其他

1. 本合同经双方签字并盖章后生效。

2. 双方应各指定一名授权代表，负责直接处理与本合同履行有关的技术和商务事宜。双方授权代表的名称和通讯地址在本合同签署的同时书面通知对方

3. 本合同履行期间双方间的所有通讯往来，涉及重要事项的传真应随后立即以挂号信件或特快专递确认。

4. 本协议一式陆份，甲方持有肆份，乙方持有壹份，代理机构持有壹份。



191768

(此页无正文)

甲方：溧阳市人民医院

单位名称（章）：

单位地址：溧阳市建设西路70号

法定代表人：

委托代理人：

电话：



乙方：常州市爱心洗涤服务中心

单位名称（章）：

单位地址：常州市金坛区中兴路95号

法定代表人：

委托代理人：



附件 1:

分项价格表

序号	分项名称	服务内容	单价 (元/件)
1	床单	洗涤服务	1.79
2	被套	洗涤服务	1.79
3	枕套	洗涤服务	1.68
4	长工作服	洗涤服务	1.95
5	短工作服	洗涤服务	1.95
6	病员服	洗涤服务	1.79
7	病员裤	洗涤服务	1.79
8	床垫	洗涤服务	1
9	小毛巾	洗涤服务	0.1
10	隔离衣	洗涤服务	2
11	空调被	洗涤服务	1
12	婴儿被芯	洗涤服务	0.45
13	婴儿被套	洗涤服务	0.45
14	窗帘布	洗涤服务	1
15	枕芯	洗涤服务	0.5
16	手术室	洗涤服务	32 万元/年
17	供应室		
18	手术室	报损服务	10 万元/年
19	供应室		
20	血透室床罩	报损服务	1.3 万元/年

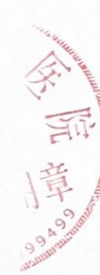


附表 2

考核标准

项目		检查内容	分值	扣分理由	得分
洗涤消毒要求 (3分)	工作区域	污染区、清洁区划分明确, 工作人员衣帽整洁、保持环境卫生。	1	0.5分/次	
	收送被服	洗涤单位负责各科室被服、工作服、病员服、手术衣、敷料等收取和送达(下收下送), 污、洁分开, 避免污染, 收发登记无误, 准确率≥99%, 特殊天气或特殊情况要想办法满足临床需求。	1	0.5分/次	
	洗涤	洗涤使用洗涤剂应符合国家卫生标准, 洗涤中使用消毒剂的浓度符合院感要求。	1	0.5分/次	
洗涤质量标准 (57分)	病房布类要求 (19分)	1、洗涤后的布类、病员服都要做到清洁、干净, 无血渍、污渍残留。	4	0.5分/件	
		2、要烘干到位, 特别是被套类, 按规范平烫、折叠。	4	0.5分/件	
		3、送至科室的被服, 不能出现大面积破损, 被服如有裂缝和小洞应及时缝补, 缝补平整美观。	3	0.5分/件	
		4、固定数量一定要清点核对, 正确分类, 确保发放质量。	8	1分/批	
	手术布类要求 (20分)	1、确保所有的布类都洗涤干净, 无血迹、污渍、毛絮残留、异物, 无破损、无潮湿	4	0.5分/件	
		2、布类按要求折叠到位, 尤其是手术衣、洞巾等。	4	0.5分/件	
		3、达到报废的手术布类一定要及时单独打包送回库房清点。	4	0.5分/件	
		4、固定数量一定要清点核对, 认真负责, 确保发放质量。如数量不符说明原因。	8	1分/批	

	工作服	1、工作服洗涤不干净的。	3	0.5分/件	
项目		检查内容	分值	扣分理由	得分
	(18分)	2、工作服不缺扣(松紧带完好),有破损未缝补的。	3	0.5分/件	
		3、工作服未烘干、熨烫整齐的。	2	0.5分/批	
		4、工作服未按科室、护士、医生分类清楚的。	2	0.5分/批	
		5、工作服数量一定要清点核对,认真负责,确保发放质量。如数量不符说明原因	8	1分/批	
		其他服务标准(30分)	1、无特殊原因造成送收不及时。 2、送洗物品洗涤不净就送至科室的; 3、污脏被服认真做好分拣、点数的工作。做到双方核实签名。如遇到送洗病区物品丢失	10 10 10	1分/次/项 1分/次/项 1分/次/项
	损坏率(以新被服使用时间不超过3个月的为标准)(10分)	每次洗涤的损坏率新被服控制在床单不超过0.6%,被套不超过0.6%,枕套不超过0.6%,在此范围内的损坏数属机洗的正常情况。超过此范围的送洗物品损坏要按实赔偿,且扣除该件物品的洗涤费。	10	1分/超 0.1%/项	
	备注	1、本月考核所扣费用经双方确认签字后,在本月洗涤费中扣除。 2、本月被投诉次数≥3次,扣除本月洗涤费200元(包括微信群) 3、本月考核总分100分,90分为合格,每低于合格分1分,扣除本月洗涤费0.5%。			



附件 3

项目	洗涤质量标准
工作区域	清洁区、污染区划分明确，污洁路线不交叉、不逆行、工作人员衣帽整洁、保持环境清洁。
收送被服	负责甲方被服的收取和送达，收取和发放时应用专车，污、洁分开，避免污染，收发登记无误，准确率 $\geq 99\%$ ，特殊天气或特殊情况要想办法满足甲方需要。
洗涤	各类衣物应分类专锅洗涤，感染与非感染物分机洗涤，严格按控制感染标准洗涤，洗涤后应洁净无污渍、无洗涤剂残留、pH 值 ≤ 9 ，眼观达到洁白（无血渍、无油污）平整。洗涤不净的由乙方二次洗涤。如因消毒液不匀、过度烘干损坏的被服，由乙方按合同赔偿。
消毒	严格执行被服消毒、隔离制度，对严重污染或传染病人污染的被服，衣物应有明显的标志，分别彻底消毒后再洗涤，消毒标准按现行卫生组织颁布的《医院消毒技术规范》执行，甲方可随时检查。
干燥	对经洗涤、消毒后的被服经高温烘干，注意防火、不要烘焦和弄破被服。干燥 $\geq 99\%$ ，如有损失按合同价格赔偿。
清理	干燥后被服进行烫平、折叠、分类、清点、入库。
折叠	各种被服折叠方法正确，便于甲方应用。
工作服	工作服洁白、平整、无明显皱褶、不缺扣、松紧带完好，件数、科别准确无误，如有丢失按合同赔偿。
衣服	洗手衣、手术衣、病员服等扣子不缺，带子完好，熨烫整平。
被服	各种被服、敷料应清洁干燥，如有裂缝和小洞应及时缝补，缝补平整美观。
收发	发放时应及时、准确、无误、不影响使用。常用被服收取每天 2 次，无特殊情况，不允许写欠条。
服务	应实行文明服务，周到服务，对甲方的反馈意见应及时改正。