

曹山旅游度假区绿化养护项目（二标包）合同

甲方（委托单位）：江苏省溧阳曹山旅游度假区管理办公室

乙方（养护单位）：常州市绿球市政园林工程有限公司

按照《中华人民共和国民法典》及绿化养护有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就曹山旅游度假区绿化养护项目（二标包）事项协商一致，制定如下协议：

一、绿化养护范围及内容：

养护范围及养护总面积：101274平方米。养护内容包括曹山花坊、兰花基地北环路节点、曹山驿站入口北、上陶路、昌米坡茶园、日日春北入口节点。

二、绿化养护期限：

本绿化养护项目自 2024 年 12 月 16 日至 2025 年 12 月 15 日止。

三、合同价款及调整：

全年合计 人民币伍拾肆万叁仟肆佰肆拾捌元玖角陆分（小写：543448.96 元）。其中供材料费 2 万元/年计入报价金额，但不列入管养费支付；应急费 1 万元/年不列入日常管养费中支付；

如实际养护作业过程中，新增养护内容（甲方认可），双方应及时协商签订书面补充协议。

四、支付方式

扣款方式：因考核达不到规定分值等原因，按《江苏溧阳曹山旅游度假区管理办公室卫生保洁绿化管养考核细则》考核扣款后，作为最终的季度作业服务款。

付款时间：甲方根据考核结果，于次月 15 日前（含当日）向乙方支付作业服务款。

付款方式：以转账方式直接转入乙方银行账户。

五、养护标准及内容

（一）技术标准

1、乙方养护质量，必须按照附件一（绿化养护管理要求）规定，并接受



甲方考核和监督。

2、合同履行期内乙方须保证成活率 100%。

(二) 养护内容

1、乙方养护工作包括但不限于卫生保洁、草坪养护、乔灌木保护、设施维护、绿地秩序管理、台账记录以及其他。具体要求详见附件一（绿化养护管理要求）。

2、如遇高温、台风、洪涝、冻害等不良天气因素，乙方应根据气象局官方预警发布 3 日内，制定防灾处置措施，并报甲方审核，同意后按计划实施。

六、养护管理及考核

1、绿地管养考核实行百分制（满分为 100 分），按月考评。具体实施标准详见附件二（江苏溧阳曹山旅游度假区管理办公室卫生保洁绿化管养考核细则）。

2、乙方应具备专业养护队伍，必须具有一定数量的绿化管养机械设备，同时应配备一定数量绿化工（或花卉工）或者绿化专业技术人员。如需更换人员，需经甲方同意。

3、保洁工具、材料需乙方自行提供，甲方无需另外支付相关费用。

4、乙方在合同期内出现以下问题之一，养护合同将自动终止：

(1) 养护年度中有连续两次月考核不合格的（考核评分 80 分以下）。

(2) 如在合同期内，发生重大质量、安全方面的责任事故，对绿化景观造成严重破坏或造成严重社会影响的（甲方将取消其管养资格，并依法继续向乙方追究相应法律和经济责任）。

(3) 管养现场负责人随意更换的。

(4) 管养合同进行转包的。

5、乙方被取消管养资格后，养护合同自行解除。甲方不承担任何乙方发生的费用，并有权重新发包。

6、其它管养保证措施

(1) 根据管养需要，养护期间每个路段现场施工人员必须统一服装标志。现场施工如需临时占道影响通行，要求划定作业区域，统一安放施工作业警示标志。

(2) 管养问题处置要求

(a) 现场苗木发生缺失或死亡，乙方需主动及时按照同品种同规格完成补栽或按市场价格赔偿。

(b) 现场发生如卫生、苗木问题，由甲方或第三方平台发现并通知乙方后，乙方需在在规定期限内，完成处置并结案。

(c) 如有特殊情况，规定时间内无法完成，乙方须在接到甲方整改通知（苗木补植）3 日内、（卫生保洁）10 分钟内向甲方提交书面延期情况说明及完成期限，并经甲方同意后实施。

(d) 由于自然灾害和不可抗力原因造成的苗木缺失，由乙方向甲方提出书面申请，经甲方有关人员现场核实后，再做决定。

(e) 所有甲方要求其整改的问题，乙方必须按要求在规定时间内处置完毕，并保留影像资料，向甲方回复（处置完成时间以整改照片为准）。超时案件扣分根据附件二（江苏溧阳曹山旅游度假区管理办公室卫生保洁绿化管养考核细则）加倍实施。

(3) 管养人员的工资待遇、降温补贴、保险、福利等，要求按照最新的劳动合同法和上级政策的有关规定执行，对可能出现的劳资纠纷、民事责任等，一律由管养方自行处理解决，甲方不参与管养单位内部管理经营。

七、本合同一式 8 份，甲方 份，乙方 份，经双方签字盖章后生效。

甲方（印章）

法定代表人：

委托代理人（签字）

日期：2024 年 12 月 15 日



乙方（印章）

法定代表人：

委托代理人（签字）

日期：2024 年 12 月 15 日



附件一、绿化养护管理要求

序号	内容	一级	二级
1	乔灌木	1、树木生长正常，不歪斜（造型树木除外）； 2、乔木树形完美，主侧枝均匀，数量适宜，内膛通风透光，无枯死枝、过密枝、下垂枝等； 3、花灌木开花及时，正常，花后修剪及时。 4、乔木根部无萌蘖枝； 5、无缺株、死树，无杂树，无明显杂草； 6、基本无病虫害危害迹象。	1、树木生长正常，不歪斜（造型树木除外）； 2、乔木树形基本完整，符合其自然特征，无明显的枯、死枝； 3、花灌木开花及时，花后修剪及时； 4、无缺株、死树，无杂树，无藤本缠绕； 5、无明显病虫害危害迹象；
2	绿篱色块地被	1、生长茂盛，枝条茂密，密度适宜； 2、生长季节修剪、追肥及时，修剪形态符合景观观赏要求； 3、无人为践踏、断行缺株现象； 4、基本无病虫害危害。	1、生长良好； 2、生长季节及时修剪、追肥，修剪形态符合生长要求； 3、无人为践踏、断行缺株现象； 4、无明显病虫害危害。
3	草坪	1、草坪生长茂盛，景观效果好； 2、修剪及时，修剪高度符合要求； 3、草坪边缘线清晰（树穴、花坛交界处、其他植物间）； 4、基本无杂草，基本无病虫害危害现象； 5、草坪集中空秃面积不超过 0.2 m ² ； 6、绿地平整，无坑洼积水。	1、草坪生长正常，无明显空秃，集中空秃面积不超过 0.5 m ² ； 2、修剪及时，高度符合要求； 3、无阔叶杂草、大型野草等，杂草控制高度在 5 cm 以下； 4、无明显病虫害危害迹象； 5、绿地平整，无大面积的坑洼积水现象。
4	水体	1、水面无漂浮物，河内水草清理及时； 2、水生植物生长健壮，观赏	1、水面无漂浮物，河内水草清理及时；

		期长，秋冬季 按要求收割及时； 3、无游泳现象；	2、水生植物生长良好，保持正常 形态特征，无明显有害生物危害； 秋冬季按要求收割及时； 3、无游泳现象；
5	园林设施维护	1、园林建构筑物、小品及各类便民设施保持完好，无安全隐患、无破损现象，无乱涂写、乱张贴、乱涂刻现象； 2、设施损坏后修复及时； 3、园路、铺装平整，无破损、无积水现象； 4、树木支撑桩位扎缚规范、有效。	1、园林设施基本完好，无安全隐患、无乱涂写、乱张贴、乱涂刻现象；有问题及时处理并上报； 2、园路、铺装无积水现象； 3、树木支撑桩位扎缚规范、有效。
6	卫生保洁	1、绿地各类便民设施整洁，无陈旧积尘； 2、绿地整洁，无枯枝落叶，无杂物、无白色垃圾（树挂）、无建筑垃圾，垃圾日产日清。 3、作业废弃物（如树枝、树叶、草屑等）、水面杂物，日产日清。 4、无卫生死角。	1、绿地基本整洁，无枯枝落叶，无明显杂物、无白色垃圾、无建筑垃圾。 2、作业废弃物（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物，日产日清。 3、无卫生死角。
7	绿地秩序	1、无侵占毁绿行为和现象； 2、秩序良好，无乱堆乱放、晾晒衣物、无乱设摊和车辆乱停放现象； 3、对被破坏或其他原因引起的绿地损坏及时上报； 4、及时清运各种垃圾杂物等，严禁现场焚烧。	1、无侵占毁绿行为和现象； 2、秩序良好，无乱堆乱放、晾晒衣物、无乱设摊和车辆乱停放现象； 3、对被破坏或其他原因引起的绿地损坏及时上报； 4、及时清运各种垃圾杂物等，严禁现场焚烧。
8	人员要求	1、上岗人员年龄、数量符合规定； 2、在岗人员统一着装，穿戴整齐，安全、	1、上岗人员年龄、数量符合规定； 2、在岗人员统一着装，穿戴整齐，

		规范、文明作业。	安全、规范、文明作业。
9	组织管理	1、绿化管理台帐齐全，有专人负责； 2、根据绿地情况，制定绿地管养技术措施及年度养护计划、月度工作计划等； 3、有应急抢险预案措施； 4、加强对职工培训，提高职工的技术水平； 5、按照有关安全生产操作规程组织作业。	1、绿化管理台帐齐全，有专人负责； 2、根据绿地情况，制定绿地管养技术措施及年度养护计划、月度工作计划等； 3、有应急抢险预案措施； 4、加强对职工培训，提高职工的技术水平； 5、按照有关安全生产操作规程组织作业。

附件二、管养考核细则

江苏溧阳曹山旅游度假区管理办公室卫生保洁绿化管养考核细则

项目	分值	考核标准	扣分细则	扣分
卫生保洁	15	1、道路、停车场、广场保持清洁无泥痕、无垃圾，树叶及时清扫。	发现路面有泥痕、垃圾、树叶多每处扣 2 分；发现有陈旧垃圾、杂物扣 2 分/处；发现有卫生死角扣 5 分/处；发现园林设施及水体不整洁扣 1 分/处；垃圾当天不及时清运扣 2 分。	
		2、花坛、树池、绿地内无白色垃圾、落叶、建筑垃圾；水面无漂浮物等。		
		3、园林设施整洁卫生；厕所无异臭、地面无积水、无积渍、定期喷药灭菌、灭虫。		
		4、生产垃圾日产日清，重点地段随产随清。		
草坪养护	10	1、生长期长势好，草坪绿期长，抗旱浇水和雨后排水及时，无退化现象。	未及时做好浇水、排水工作致草坪生长不良扣 1 分/处；修剪不合格每平方扣 1 分；病虫害防治不力造成危害影响景观的每平方扣 1 分；杂草明显、界线不清扣 1 分/处	
		2、修剪平整，冬绿型草坪高度不超过 10 厘米，夏绿型草坪高度不超过 6 厘米，休眠期前作较低修剪。		
		3、草坪无病虫害，无空秃，有一定厚度，草根不裸露。		
		4、无杂草，与绿篱色块、地被之间界线清晰。		
乔灌木养护	15	1、树木生长正常，无死树、断枝及明显枯死枝，无倾斜、歪倒现象，绿篱色块基本无空缺。	管护不到位，未及时做好浇水、排水工作致苗木死亡的扣 5 分/处；歪斜树不及时扶正、死树、枯枝、断枝不及时处理扣 1 分/株。修剪、清理不及时及修剪手法过重扣 1 分/处；绿篱色块成片死亡未及时补缺到位扣 1 分/处。出现病虫害症状，防治不力的扣 1 分/次，造成严重危害的扣 2 分/次，造成一定范围植株死亡的扣 5 分/次。发现明显杂草、杂树扣 1 分/处。	
		2、树木的修剪符合景观观赏要求，乔木根部无萌孽枝，绿篱、色块修剪及时到位，垂直绿化牵引、绑扎到位。		
		3、树木病虫害防治及时、有效，蛀干害虫<3%，食叶性害虫<5%，刺吸性害虫<10%。		
		4、绿地内无大型杂草、无缠绕性、攀缘性杂草，无乱牵乱挂现象，杂树、树桩清除及时。		
草花种植管理	15	1、水肥管理，土壤松散保湿良好	土壤明显板结不用有机肥每次扣 2 分；出苗不均匀，僵苗、死苗不补植的每处扣 2 分；草花缺水、枯萎每次扣 2 分；明显草害、虫害每次扣 2 分；以上危害严重者每次扣 5 分起。	
		2、播种管理，按种植方案种植苗壮苗齐管养好		
		3、虫草病害管理，大型杂草边缘杂树及时清除病虫害及时防治		
设施维护	10	1、建筑小品、辅助设施和标志标牌等完好，无人为损坏或遗失，如有缺损及时上报并按原貌修复。	设施破损未能及时上报或未按要求恢复的扣 2 分/件次，每拖垃 1 天扣 1 分；设施不按规定开放扣 5 分/次，重大检查或节日设施不能正常运行，加倍扣分；乱张贴、乱涂写每发现 1 处扣 1 分。公厕无专人管理的扣 5 分，管理不到位的扣 1 分/项。	
		2、各类灯光、喷泉等设施按规定开放；公厕有专人负责，严格按相关要求开放管理。		

		3、定期清洗，无灰尘污渍，无乱张贴、乱涂写现象。		
绿地秩序	10	1、绿地上有杂物堆放、乱停车、乱披挂、乱设摊、乱晾晒、乱焚烧生产垃圾的现象。 2、发现绿地侵占、偷盗苗木、破坏设施等现象，要立即制止，同时第一时间与甲方联系并汇报。	发现一辆扣 1 分，管养人员自己的车辆扣 2 分/辆, 杂物堆放、乱披挂、乱晾晒扣 1 分/处, 乱设置扣 2 分/处, 乱焚烧生产垃圾扣 3 分/处，扣完为止。绿地侵占、破坏设施未发现制止或发现未汇报的扣 2 分/次。	
台帐记录	10	1、提供当月考勤情况记录表、管理工作小结及次月工作计划安排。 2、及时做好各类灾害性天气的应急预案。 3、做好每月安全例会和文明作业的台帐资料。 4、提供人员工资福利发放单（复印件）。	未按要求完成上交的，每缺一项扣 2 分	
其他	15	1、上岗人员符合管养绿地要求，人员齐全，年龄符合规定。定职定岗，按规定着标志服装。 2、安全要求，按绿化作业安全操作规程执行 3、服从甲方统一管理，完成甲方安排的各项任务	上岗人员有缺少或不符合要求扣 5 分/人，聚众聊天、串岗离岗发现 1 人扣 1 分；不着标志服装，每发现 1 人扣 1 分。未按作业安全操作规程进行登高、机械操作的发现一次扣 1 分。不服从甲方管理，未能按要求完成任务的一次扣 2 分。	
合计	100		得分	