

政府采购合同

(服务类)

第一部分 合同专用条款

项目名称：常州市第三人民医院公共卫生临床救治中心（含常州市医疗救治中）病历质控系统项目

甲方：常州市第三人民医院

乙方：江苏鑫亿软件股份有限公司

签订地：常州市第三人民医院

签订日期：2024 年 1 月 3 日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定及常州市政府采购中心采购编号为常采竞磋[2023]0182号采购文件及投标（响应）文件，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的有效组成部分，对甲乙双方均具有法律约束力。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：常州市第三人民医院公共卫生临床救治中心（含常州市医疗救治中）病历质控系统项目；

1.2.2 服务标准：病案质量管理是医院质量管理的重要环节，是一项基础性工作。病案的真实性、准确性、科学性、逻辑性构成一份完整的价值极高的医学资料，同时也是临床、教学、科研的宝贵资料，更是医院管理的重要信息来源。电子病历和护理文书是医院信息化建设的核心环节，做好电子病历和护理文书的质量控制，并且制定有力的监管措施，对于推进医院管理向科学化、规范化、专业化、精细化、信息化五个方面发展都具有重要的意义。病历质控系统包括了病

病历质控管理及护理质控管理，涵盖了病历质控维护及护理质控参数维护、护理质控目录维护、护理质控项目维护、院级运行病历质控等质控管理。供应商所提供产品满足医院未来电子病历应用水平分级评价要求。

1.3 价款

本合同总价为：¥ 530000 元（大写：伍拾叁万元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	详细内容	分项价格（元）
1	护理质量管理	详见附件一	100000
2	护士长手册	详见附件一	50000
3	统一门户管理	详见附件一	50000
4	护理人事管理	详见附件一	80000
5	护理考勤管理	详见附件一	100000
6	护理绩效管理	详见附件一	150000
总价（含 13 %税）			530000

1.4 结算方式

合同签订后 15 个工作日内，甲方支付合同总额的 30%给乙方，待项目验收后 15 个工作日内，甲方支付合同总额的 60%给乙方，验收一年后 15 个工作日内，甲方支付合同剩余款项给乙方，甲方支付乙方每笔款项的另一前提是收到乙方开具的正式发票，甲方应自接收到乙方开具的正式发票之日后 15 日内按照约定支付资金。

1.5 服务提供时间、地点和方式

1.5.1 提供时间：自合同签订生效之日起三个月内；

1.5.2 服务地点：常州市第三人民医院；

1.5.3 服务方式：现场或远程。

1.6 检验和验收

1.6.1 项目安装调试完成，数据传送及时、准确、完整，即表示项目实施完成；

1.6.2 定义：正常运转，与系统连接完成，测试数据传送及时、准确、完整，即表示系统正常运转。

1.6.3 系统正常运转，由乙方提交《验收申请》，甲方根据要求，积极配合乙方在一个月进行项目验收。如验收条件成熟而甲方在一个月内不配合验收，要说明原因，如果是甲方原因，那先须通过验收；如果是乙方的原因，乙方必须及时解决问题，再进行验收。如甲方在一月内不配合验收则视为验收通过。

1.7 违约责任

1.7.1 除不可抗力外，若乙方未按照本合同约定的时间、地点和方式提供服务，则视为乙方违约，每延迟一日，乙方应当按照延期提供服务总价格的 0.1 % 向甲方支付违约金，违约金总额不超过本合同总价的 0.5 %；乙方延迟提供服务 15 天以上，甲方除了有权按照以上标准向乙方主张违约金外，还有权单方解除本合同，因此产生的相关损失全部由乙方承担，解除通知送达对方时本合同即解除；

1.7.2 除不可抗力外，若甲方未按照本合同约定时间支付价款，则视为甲方违约，每延迟一日，甲方应当按照逾期付款金额的 0.1 % 向乙方支付违约金；违约金总额不超过本合同总价的 0.5 %，甲方延迟付款 15 天以上，则乙方有权单方解除本合同，解除通知送达对方时本合同即解除。

1.7.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经对方催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，解除通知送达对方时，本合同即解除；

1.7.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

1.7.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

1.7.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，应当选择下列第1种方式解决：

1.8.1 将争议提交原告住所地仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.8.2 向原告住所地的人民法院起诉解决。

1.9 合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章后生效，一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

(以下为签字页)

单位名称 (章): 常州市第三人民医院

地址: 江苏省常州市兰陵北路 300 号

电话: 0519-82009712

委托代理人签字:

2024 年 月 日



乙 方:

单位名称 (章): 江苏鑫亿软件股份有限公司

地址: 常州市新北区太湖东路 9 号 1 幢 101 室

电话: 0519-88158852

帐号: 32001628536052506067 开户行: 建行常州市延陵路支行

委托代理人签字:

2024 年 月 日



附件一：

序号	一级模块	二级模块	功能模块描述
1	护理质量管理	质控基础设置	满足质控级别字典管理，质控表定义，大科设定，质控组维护，质控周期管理，文书计划，质控流程定义
		待办提醒	满足待办事项
		质控检查	满足质控检查，质控问题汇总，质控执行监督
		质控改进分析	满足质控问题处理，质控问题分析，病区月度质控讨论，护理质量持续改进记录，三级质控小组分析，质控简报
		质控查询（护士）	满足个人质控问题
		护理管理（平板端）	满足框架，护理质控
2	护士长手册	基础设置	满足护理管理文书计划，护理管理文书配置
		护士长手册	满足文书计划提醒，病区手册文书，大科手册文书，护理部文书，护理管理文书查询，护士长周程，护士长手册台账管理
		护士长手册（平板端）	满足支持护理查房（PAD）
3	统一门户管理		为护士提供一体化工作门户，支持权限配置、功能集成、界面融合等
4	护理人事管理	基础配置	满足字典管理，数据集配置，人员信息模版
		护士档案管理	满足护士花名册，护理专技档案，借调管理，能级晋升

		轮转管理	满足轮转计划，轮转考核
		智能报表	<p>1、支持按权限查看各科在职人数、编制人数、护士总数、护士平均工龄、护士平均年龄、床护比、医护比等信息</p> <p>2、支持查看男女比例分析、职称分析、职务分析、层级分析、学历分析、年龄分布、工龄分布等信息</p>
5	护理考勤管理	考勤设置	<p>1、考勤组设置：用户根据医院考勤情况自定义考勤组，支持排班制、固定班制、自由工时3种考勤类型，能够支持周、月排班，考勤事项可自定义选择排床、排岗、各班等事项。</p> <p>2、班次管理：医院可统一管理班次，包含班次名称、班次时间、班次字体颜色和背景色。</p> <p>3、我的班次：各考勤组根据需要选择我的班次，可自定义调整班次时间、班次字体颜色和背景色</p> <p>4、我的排班周期：各考勤组设置排班周期，最大支持设置31天排班周期，支持按照排班周期一键排班。</p> <p>5、排班组管理：能够对考勤组内成员进行分组，并且设置排班规则及轮班规则，考勤排班时按照设置规则自动排班。</p> <p>6、加班规则：设置工昨日、休息日、节假日加班规则，如：加班补偿方式、最小加班单位。</p>
		排班管理	1、考勤排班：支持人员拖动排序调整，自

	<p>定义显示列及冻结列。可按照排班分组显示信息，能够根据设定好的规则实现自动排班和选择人员批量周期排班。支持按照EXCEL导入排班，节假日显著标识，支持导出排班信息</p> <p>2、排床：考勤排班后，按照考勤日期设置排床，支持与医疗系统对接获取床位信息</p> <p>3、考勤备班：设置备班班次，确定备班人员。</p>
<p>考勤统计</p>	<p>1、出差记录：支持对接报销系统获取出差记录，各考勤组考勤员可手工录入及批量导入员工考勤记录，根据出差截止日期自动反馈至考勤排班页面。</p> <p>2、外出记录：支持外出线上申请，各考勤组考勤员可手工录入及批量导入外出记录，根据外出起止时间自动反馈至考勤排班页面。</p> <p>3、加班记录：支持线上加班申请，各考勤组考勤员可手工录入及批量导入加班记录。</p> <p>4、月考勤汇总：各考勤员按月汇总考勤情况，包含考勤统计、请假统计、加班统计等。汇总无误后，考勤上报至人事考勤管理员</p> <p>5、考勤结果确认：人事考勤员可查看确认考勤上报情况，考勤上报状态包含：未上报、待确认、已确认。</p> <p>6、统计项管理：人事考勤管理员可自定义设置月度考勤统计项，并按照设置考勤项生成月度考勤汇总表。</p>

		假期管理	<p>1、假期余额：支持按照部门、人员查询各类启用假期剩余情况，并支持导入手工发放的假期类型余额，根据筛选条件导出假期余额信息。</p> <p>2、请假记录：支持线上请假，各考勤组考勤月可手工录入及批量导入请假记录，并按照请假起止时间反馈至考勤排班。</p> <p>3、假期类型：内置国家法定假期类型，医院可自定义假期，可设置假期带薪情况及最小请假单位。</p> <p>4、节假日信息：系统同步每年节假日信息，支持设置法定节假日及调休规则。</p>
6	护理绩效管理	帐套管理	<p>1、账套维护：账套以核算月为单位，每月为一个账套，绩效考核是在相应的账套基础上进行的。第一次使用本系统需要新建一个账套，之后进行结转账套操作，系统会自动生成下个月的账套，结转是冻结本账套的数据。</p>
		核算对象	<p>1、核算对象维护：维护护理绩效考核对象，包括核算类型、核算对象以及核算单元。</p> <p>2、核算对象授权：针对相应核算用户根据护理部绩效考核业务需要添加或删除核算单元的权限，授权后，改核算用户可维护其授权范围内的核算对象相关考核数据。</p>
		数据项管理	<p>1、数据项定义：定义设置数据项，如护理工作量，护理满意度等，支持人员类型和科室类型方案项，以计算人员奖金项或科室奖金项。</p> <p>2、数据项授权：针对定义为手工录入的数</p>

	<p>据项进行授权操作，数据项授权后的用户，可以维护其授权范围的数据项的值和使用授权过的数据项。</p> <p>3、数据项录入：针对定义为手工录入的数据项进行授权操作，数据项授权后的用户，可以维护其授权范围的数据项的值和使用授权过的数据项。</p> <p>4、数据项导入：支持一键导入数据项数据，点击“已导入”链接，可查看各科室数据项值。</p> <p>5、导入日志：查询数据项导入的日志，支持删除或全部删除历史日志。</p> <p>6、常量定义：定义常量，定义指标或方案项时，直接使用，减少核算员工作量。</p>
<p>护理指标管理</p>	<p>1、指标类别维护：维护指标类别，进行指标分类管理，奖金核算员可以根据实际需要，增加、修改、删除指标类别。</p> <p>2、指标定义：在核算类型的基础上，定义或编辑指标，由数据项的加减乘除定义而成。</p> <p>3、指标数据：支持一键计算指标数据结果，可按照科室或指标多角度查询指标数据结果，方便核算人员进行数据查询验证。</p>
<p>护理绩效考核</p>	<p>1、护理绩效考核方案：支持维护多套奖金方案，支持月度考核、双月考核、季度考核、半年考核及年度方案考核。</p> <p>2、核算方案授权：根据绩效考核业务需要添加或删除该用户能够访问和维护的考核方案权限，授权后，可以对方案进行核算和</p>

		<p>发布处理。</p> <p>护理奖金核算：对定义好的奖金方案进行核算、发布等操作。</p>
	<p>查询统计</p>	<p>1、护理工作量表统计表：查看各病区各工作量指标的数据</p> <p>2、护理人员查询：可根据时间段、工号以及姓名来查询人员的奖金信息。</p> <p>3、护理科室排名：对科室按照筛选的条件进行排名。</p> <p>4、护理考核结果统计表：根据日期、核算方案以及方案名来筛选查看各科室核算方案的结果。</p> <p>5、科室奖金月度统计表：根据日期、核算对象以及方案名筛选查询科室月度奖金情况。</p>